

# Hoe ver bent u in de digitale transformatie?

De evolutie van een bedrijf dat enkel met technologie is uitgerust naar een organisatie waarin technologie centraal staat, is een heel proces. U moet de 3 pijlers van digitale transformatie

perfect op elkaar afstemmen; mensen, processen en technologie. De ene kan niet functioneren zonder de andere en alle 3 zijn essentieel voor het succes van uw bedrijf.



Sterk **leiderschap** is cruciaal in deze onderneming en het management moet de verandering in gang zetten en de rest van het team inspireren.



## BEGRIJPEN (QUICKSCAN)

De allereerste stap is het opbouwen van een nauwkeurig beeld van hoe de organisatie er momenteel uitziet. Dat omvat de 3 belangrijkste elementen: mensen, processen en technologie.

Uw doel is om toekomstige werkmethodes te creëren die zullen leiden tot maximale productiviteit en efficiëntie. Dat kunt u bereiken door met de juiste stakeholders te praten en hun dagelijkse bezigheden en doelstellingen echt te begrijpen.

### Begrijpen hoe gegevens worden gedeeld

*Wat zijn de interne en externe werkwijzen voor het delen van gegevens?*

### Communicatiesystemen begrijpen

*Hoe ziet de communicatie tussen het kantoor en het terrein eruit?  
Welke platformen gebruikt uw team om wijzigingen, verzoeken, nieuwe informatie, enz. door te geven?*

### Begrijp alle relevante bedrijfssystemen

*Met welke belangrijke processen / stakeholders moet rekening worden gehouden?  
Zijn er dingen die de digitale transformatie kunnen belemmeren?*

### Stel een diagram op om de informatie te visualiseren



## BEREIDHEID TOT VERANDERING

Digitale transformatie vereist interne verandering en u wilt er zeker van zijn dat uw team klaar is voor de uitdaging. Een leiderschapsrol is essentieel bij het stellen van duidelijke doelen en het efficiënt communiceren van de visie.

### Visie opstellen

*Welke problemen wilt u oplossen?  
Wat is het ideale resultaat?  
Hoe zullen uw verbeterde processen uw klanten helpen?  
Wat is het belangrijkste aspect dat u wilt verbeteren  
(prefab, berekeningen, communicatie tussen kantoor en veld, enz.)*

### Stel duidelijke en haalbare doelen

*Help iedereen te begrijpen waar jullie naar toe willen  
Maak de doelen specifiek voor uw bedrijf*

### Stel een realistisch tijdschema op

### Wijs een team aan dat de verandering zal doorvoeren

*Wie zal de implementatie leiden?  
Wie promoot de nieuwe technologieën binnen de organisatie?  
Wie evalueert en beoordeelt de voortgang?*



## STRATEGIE BEPALEN

Vervolgens moet u een kader opstellen waarin alle toekomstige maatregelen passen. Dit is de fase waarin u middelen beoordeelt, plannen maakt, milestones vaststelt en best practices afspeekt.

### BIM-doelen vaststellen op basis van PIR (ISO 19650)

*2D-tekeningen, 3D-modellen, materiaallijsten, berekeningen, prefab, schema's, clash-detectie, IFC-export, Excal/Import/Export, diagrammen, spijningen*

### Opstellen van het gegevensuitwisselingsproces

*Wat zal de impact zijn van nieuwe processen voor het delen van data?*

### Overeenkomen van samenwerkingsworkflows

*Een mapstructuur bepalen  
Maak een stappenplan voor onboardings van stakeholders  
Training voorbereiden en gebruikers opleiden*



## UITVOEREN

Dit is de fase waarin de zaken echt in beweging worden gezet. Na zorgvuldige planning begint u de kracht te voelen van aangesloten workflows en efficiënte ontwerptechnologieën.

Op dit punt is het essentieel om de kracht van digitale technologieën volledig te aanvaarden en los te komen van de beperkingen van traditionele hulpmiddelen.

### Versterk efficiënt gebruik van data

*Zorg ervoor dat het centrale BIM-model wordt bijgewerkt met alle nieuwe wijzigingen  
Voorkom het risico van gegevensverlies door het afrukken van modellen  
Houd het proces zoveel mogelijk digitaal en wees consequent  
Laat het BIM-model de enige bron van waarheid zijn voor alle betrokken partijen*

### Versterk de beste praktijken in communicatie

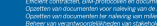
*Zorg ervoor dat de communicatie tussen kantoor en het veld volgens plan verloopt*

### Haal voordeel uit uw data

*Lever een as-built model  
Maak prefab sheets*

### Optimaliseer externe en administratieve processen

*Efficiënt contracten, BIM-protocollen en documenten beheren  
Opstellen van documenten voor naleving van de berekeningswetgeving  
Opstellen van documenten ter naleving van milieuwetgeving  
Beheer van verantwoordelijkheden van stakeholders via de CDE*



## EVALUEREN

Om het voortdurende succes van uw strategie te verzekeren, moet u regelmatig evaluatiemomenten inplannen om ervoor te zorgen dat het project op koers ligt om uw doelstellingen te bereiken.

### Data & ontwerp

*Controleer of het modelleren gebeurt volgens de BIM-protocollen en -doelstellingen  
Controleer of modellen correct zijn geüpload en gekoppeld in de CDE  
Is het BIM-model clashvrij?*

### Communicatie

*Controleer of de nieuwe praktijken inzake gegevensuitwisseling gunstig zijn  
Hoeveel taken worden buiten het CDE-ecosysteem verstuurd?*

### Feedback en verbetering

*Verzamel feedback om te begrijpen wat er fout gaat en waar  
Waar worden gebruikers tegengehouden / is er weerstand bij de gebruikers?*

**Ongeacht waar u zich bevindt in uw reis om uw bedrijf te moderniseren en naar een hoger niveau te tillen, Trimble kan uw betrouwbare partner worden.**

We beginnen met een QuickScan, de "Begrijpen" fase in deze checklist. We nemen de tijd om te begrijpen wat uw specifieke behoeften zijn en hoe uw organisatie momenteel functioneert.

Vervolgens geven we u gedurende het hele project bruikbaar en realistisch advies en ondersteuning bij de implementatie.

We hebben honderden bedrijven geholpen hun workflows te verbeteren, niet alleen om concurrerend te blijven, maar ook om aanzienlijk marktaandeel te winnen.

Neem vandaag nog contact met ons op voor een gesprek om te ontdekken hoe we uw bedrijf kunnen helpen!